

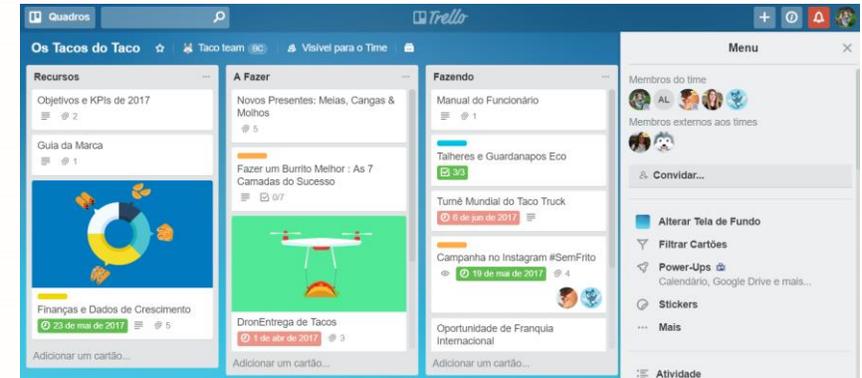


# Como usar o Trello





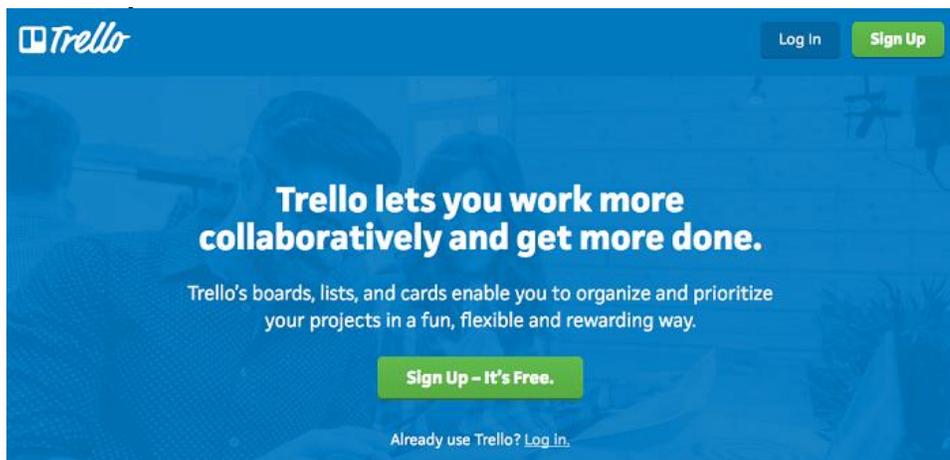
# Trello



O Trello é uma das ferramentas para gerenciamento de projetos e equipes muito simples de usar.



Acesse o site [trello.com](https://trello.com), você será direcionado para a página mostrada abaixo, clique no botão **Sign Up**, no canto superior direito



Preencha o formulário de cadastramento ou, se preferir, clique no botão **Sign up with Google** para se cadastrar com seus dados do Google.

**Create a Trello Account**  
or [sign in to your account](#)

Name  
e.g., Hermione Granger

Email  
e.g., hermione@spew.org.uk

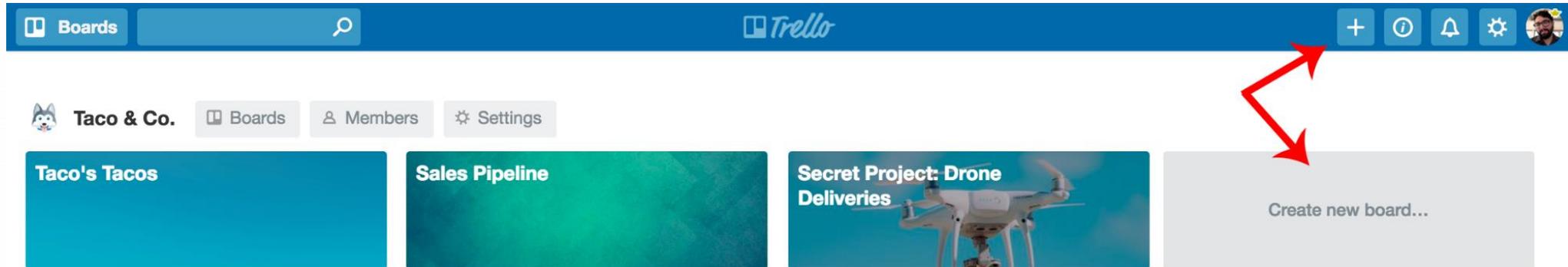
Password  
e.g., .....

**Create New Account**

 Sign up with Google



O próximo passo é criar seus quadros.  
Clique em "Criar novo quadro" ou no botão (+). Atribua um nome ao quadro que você estiver trabalhando.



Obs.:

Quadros são onde os projetos são organizados, onde as informações são compartilhadas e onde acontecem os trabalhos. Eles oferecem a todos uma perspectiva compartilhada do trabalho que está sendo realizado e o que ainda precisa ser feito.

Os quadros são feitos de listas, normalmente representam um fluxo de trabalho ou processo e de cartões que representam tarefas.

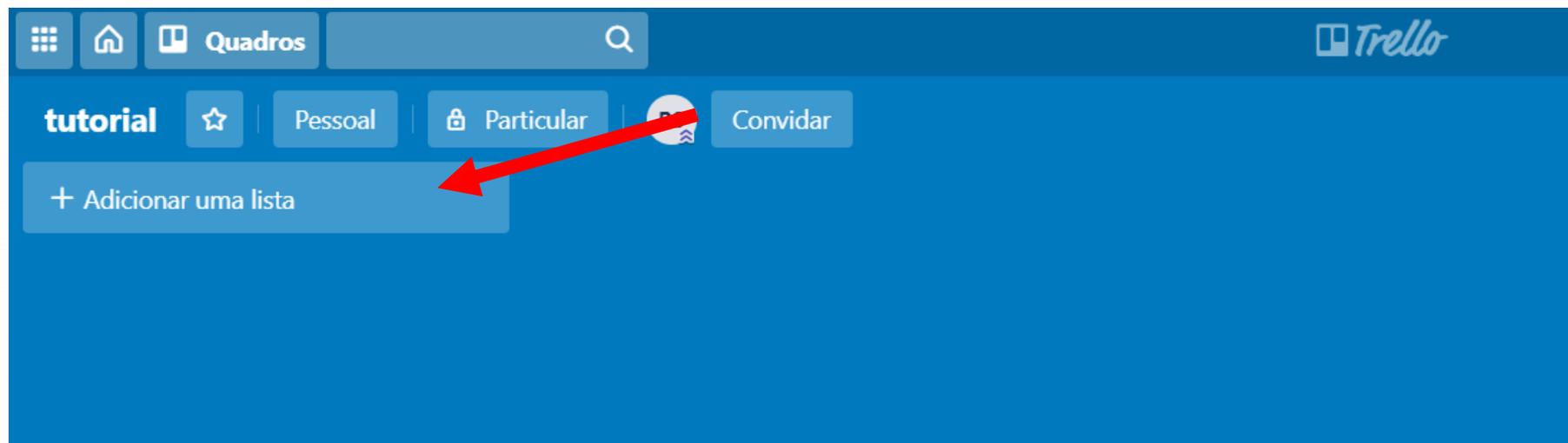




Clique em "**Adicionar uma lista**" e atribua um nome.

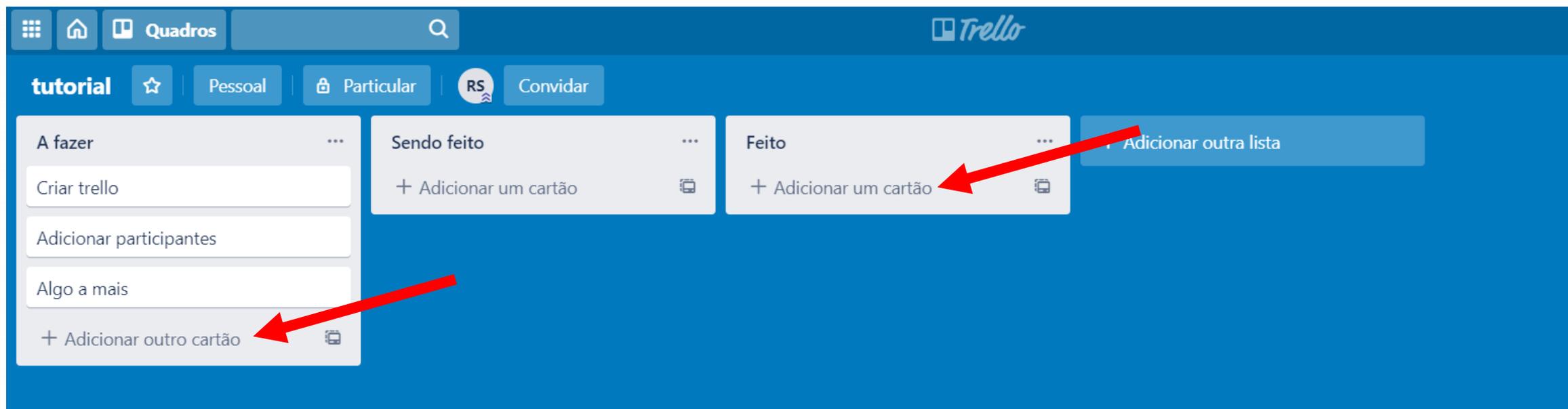
Os nomes das listas podem ser tão simples quanto as etapas, como "A fazer", "Fazendo" e "Concluído" ou detalhados.

Adicione quantas listas forem necessárias ao seu quadro para criar um fluxo de trabalho.





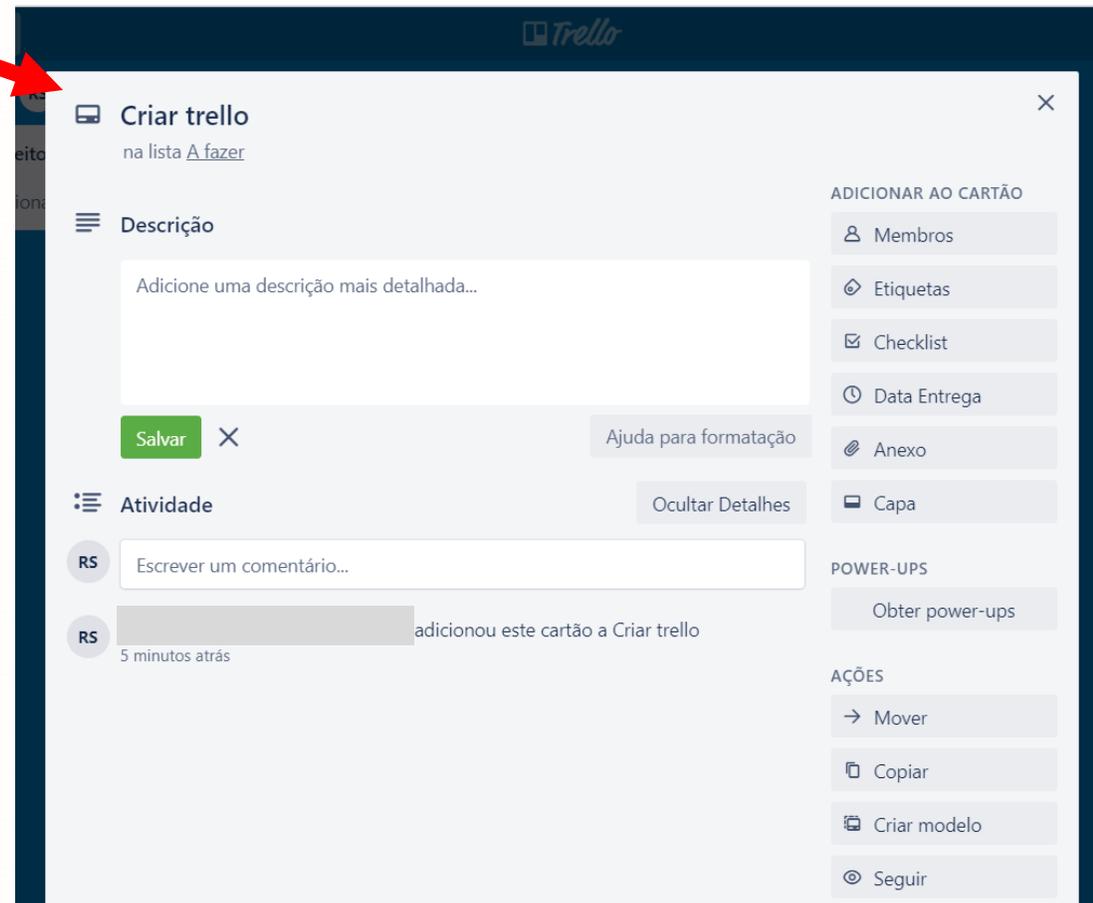
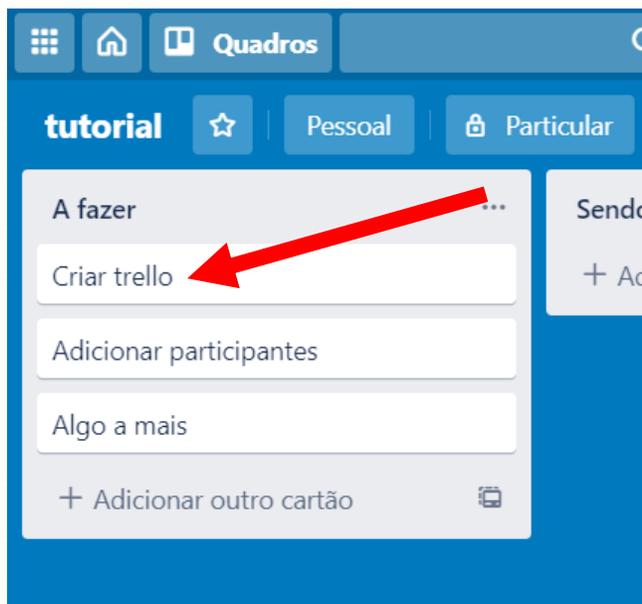
Clicando em “**Adicionar um cartão**”, você pode inserir para cada tarefa que precisa ser realizada. Crie títulos curtos para os cartões para facilitar a visualização do status de cada cartão no quadro.



Adicione vários cartões a um quadro a partir de uma lista ou planilha, copiando a lista e colando-a em um novo cartão do Trello (cada item separado por linha será um novo cartão)



Em seguida, clique nos cartões para adicionar mais informações como datas de entrega, descrições, checklists, anexos, comentários

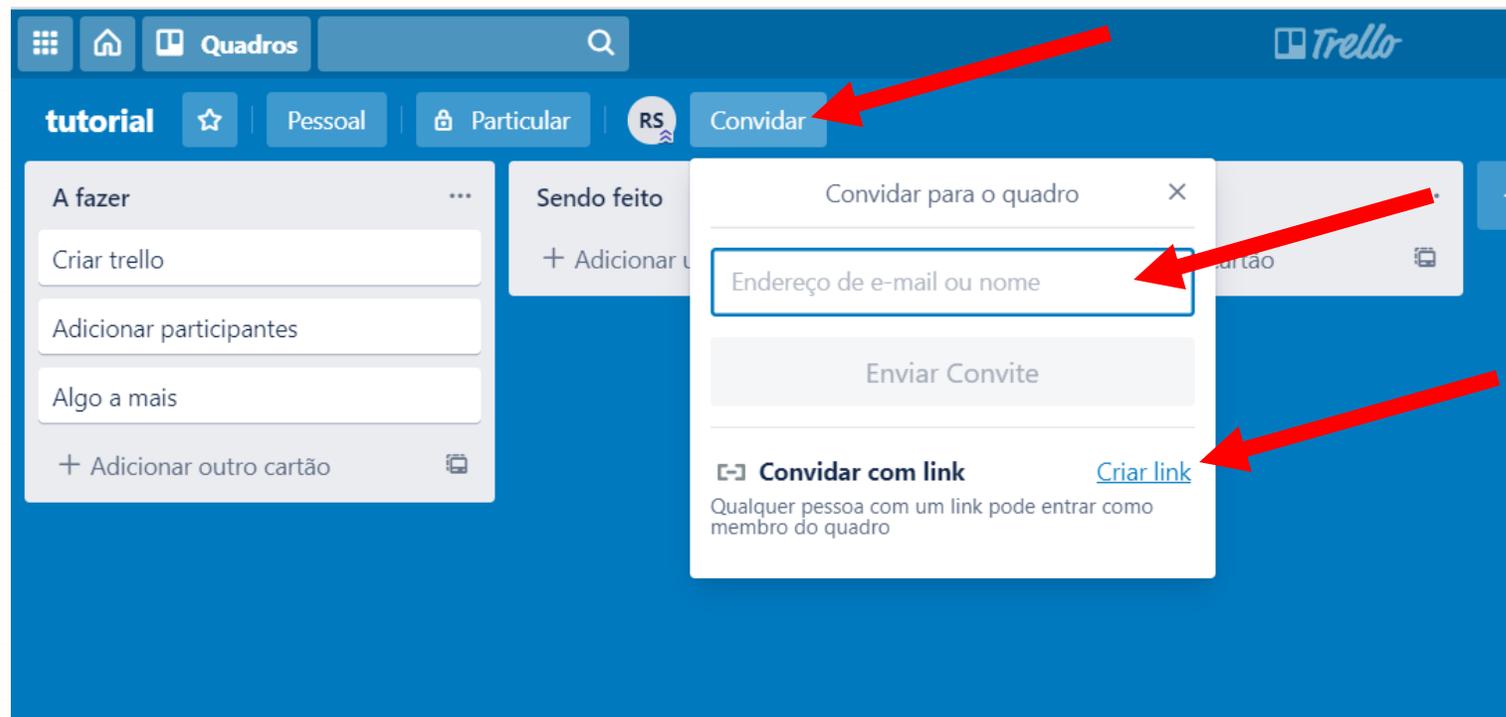




Você pode inserir outras pessoas para que possam receber tarefas e colaborar no quadro.

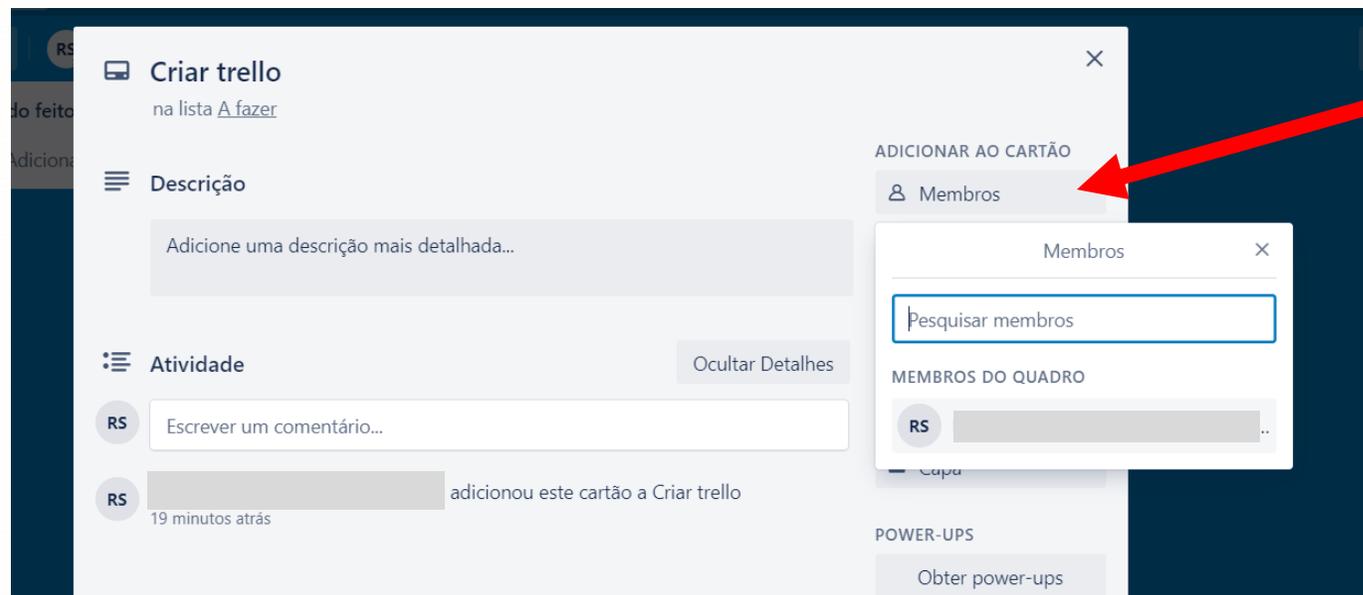
Clique em "**Convidar**" e selecione os membros para adicionar ao quadro.

Para inserir novas pessoas, convide usando o endereço de e-mail ou nome. Um link de convite pode ser criado e compartilhado em uma sala de bate-papo ou e-mail, assim todos que tiverem o link poderão entrar no quadro e começar a colaborar.





Você pode inserir os membros, que deseja em cada atividade para colaborar na lista dos seus cartões.





Os quadros do Trello possuem três configurações de privacidade (Privado, Visível ao Time e Público)

Mude a visibilidade de um quadro clicando no status atual de visibilidade à direita do nome do quadro.

The screenshot shows the Trello web interface. At the top, there are navigation icons for a grid, home, and 'Quadros' (Boards). The current board is named 'tutorial'. Below the board name are tabs for 'Pessoal', 'Particular', and 'Convidar'. The 'Particular' tab is active. On the left, there is a sidebar with a 'A fazer' (To do) list containing 'Criar trello', 'Adicionar participantes', and 'Algo a mais', along with a '+ Adicionar outro cartão' button. The main area shows a board with a card 'Adicionar um cartão'. A modal dialog titled 'Alterar Visibilidade' is open, showing three visibility options: 'Particular' (selected with a checkmark), 'Time', and 'Público'. A red arrow points to the 'Particular' option.

**Alterar Visibilidade**

- Particular** ✓  
Somente membros do quadro podem ver e editar este quadro.
- Time**  
Todos os membros do time podem ver e editar este quadro. O quadro precisa ser adicionado a um time para possibilitar isso.
- Organização**  
Todos os membros da organização podem ver este quadro. O quadro precisa ser adicionado a um time do Enterprise para possibilitar isso.
- Público**  
Todos na internet (incluindo o Google) podem ver este quadro. Somente membros do quadro podem editá-lo.

# UNITAU

*digital*



**UNITAU**  
Universidade de Taubaté