



# Como criar um formulário no Google Forms





O **Google Forms** é um serviço gratuito para criar formulários online.

Esta ferramenta é ideal para solicitar feedback sobre algo ou pedir avaliações, pois ela possibilita fazer pesquisas de múltipla escolha, elaborar questões discursivas, pedir avaliações em escala numérica, entre outras opções.

Formulário sem título

Descrição do formulário

Pergunta sem título

Múltipla escolha

Opção 1

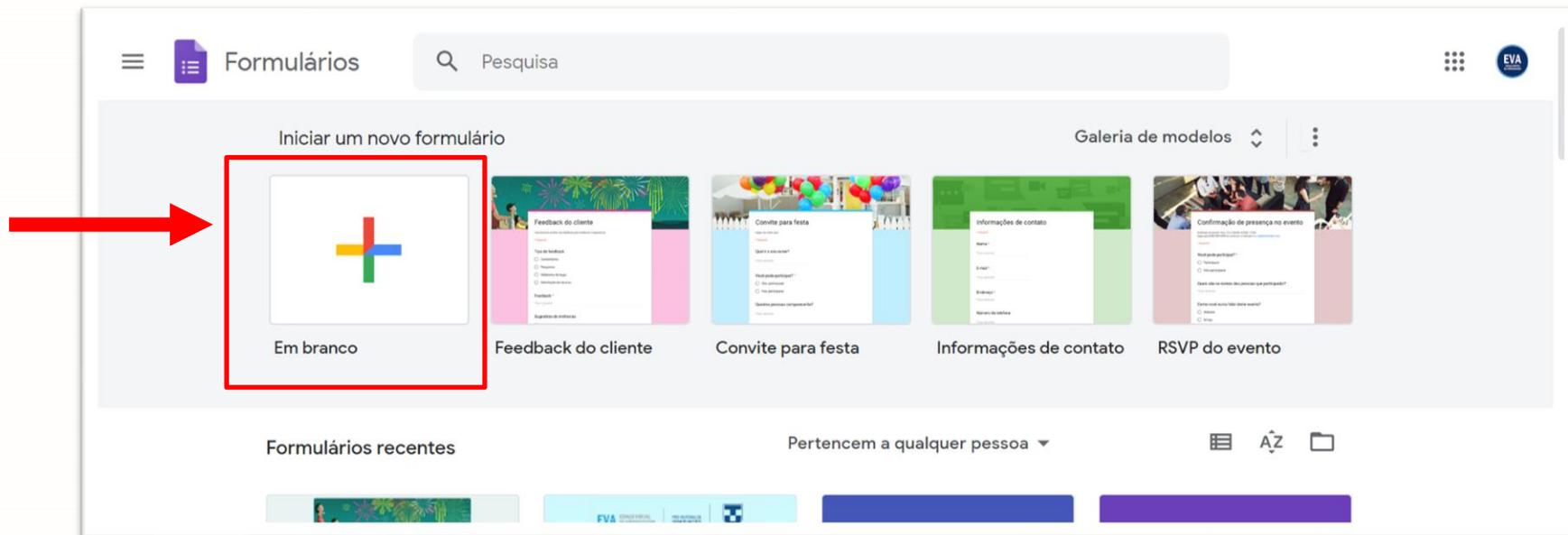
Adicionar opção ou [adicionar "Outro"](#)

Obrigatória



Para criar um formulário entre no link [forms.google.com](https://forms.google.com) e escolha o formulário 'Em branco'.

Veja também as outras opções que são disponibilizadas, elas podem ser úteis em outros momentos.





Em seguida dê um nome para o formulário, título e descrição. Estes últimos poderão ser vistos pelos seus alunos.

The screenshot shows a form creation interface. At the top left, the text "Formulário sem título" is displayed with a red arrow pointing to it. Below this, there are two tabs: "Perguntas" (selected) and "Respostas". The main content area contains a form preview with a title field containing "Formulário sem título" and a description field containing "Descrição do formulário", both with red arrows pointing to them. Below the preview, there is a question editor. The question title is "Pergunta sem título". To the right, there is a dropdown menu set to "Múltipla escolha". Below the question, there are two radio button options: "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'". At the bottom right of the question editor, there is a "Obrigatória" toggle switch and a menu icon.



Para alterar o título do formulário e das perguntas, dê um clique no texto.

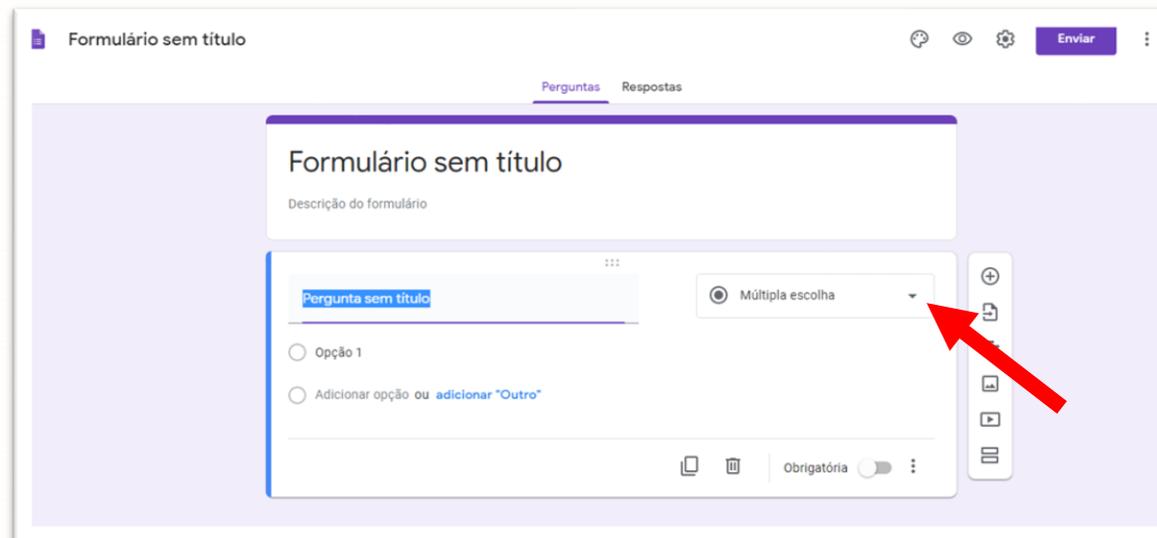
The screenshot shows the 'Perguntas' (Questions) tab of a form editor. At the top, there are two tabs: 'Perguntas' and 'Respostas'. Below them, the form title 'Formulário sem título' is highlighted in blue, with a red arrow pointing to it from the right. Underneath the title is a field for 'Descrição do formulário'. Below that is a question titled 'Pergunta sem título' with a radio button and the text 'Opção 1'. On the right side, there is a vertical toolbar with icons for adding, deleting, duplicating, and other actions.

The screenshot shows the same form editor interface, but now the question title 'Pergunta sem título' is highlighted in blue, with a red arrow pointing to it from the right. The question type is set to 'Múltipla escolha' (Multiple choice). Below the question title, there are two radio buttons: 'Opção 1' and 'Adicionar opção ou adicionar "Outro"'. At the bottom right, there is a toggle for 'Obrigatória' (Required) and a vertical toolbar on the right side.

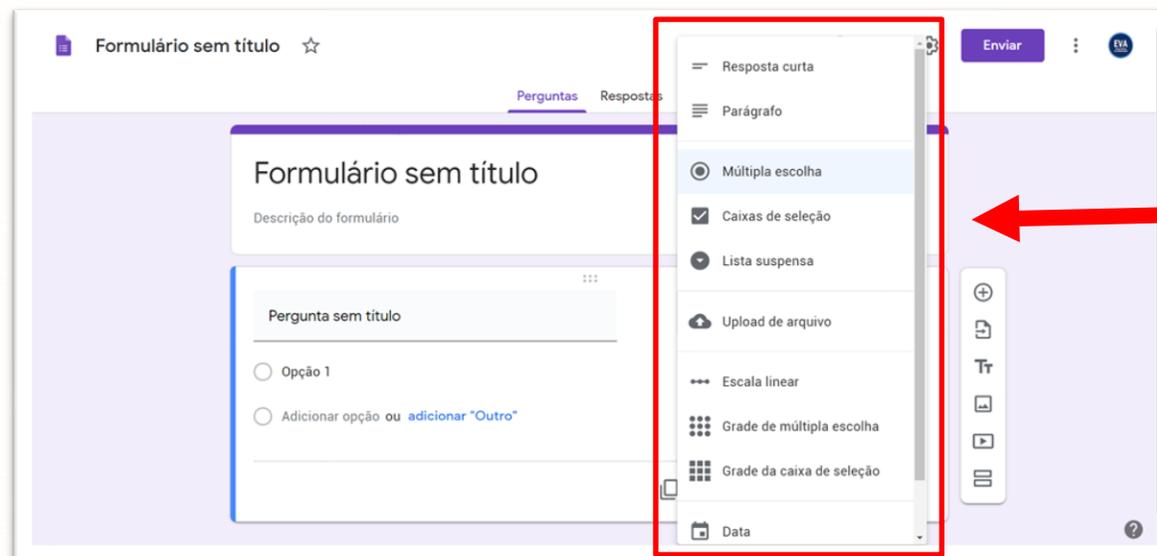




Ao criar o formulário, automaticamente aparece a primeira pergunta do tipo múltipla escolha (padrão).



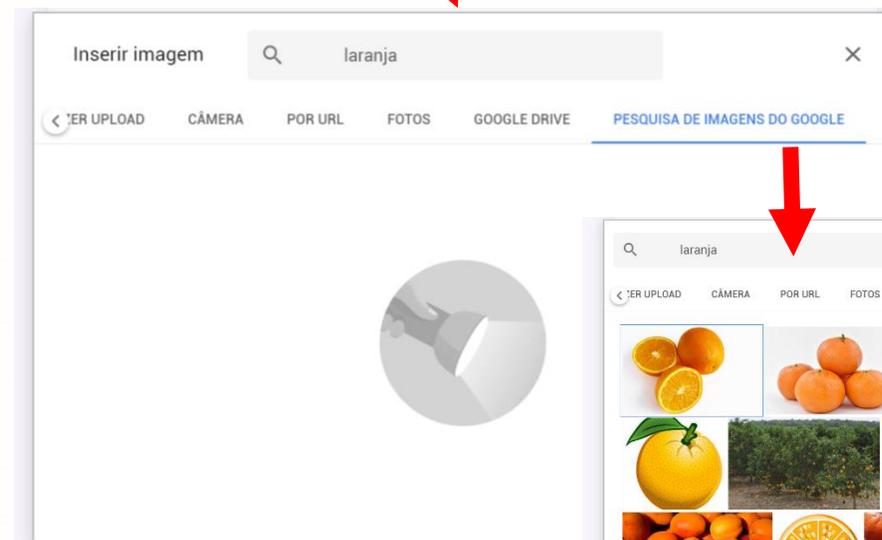
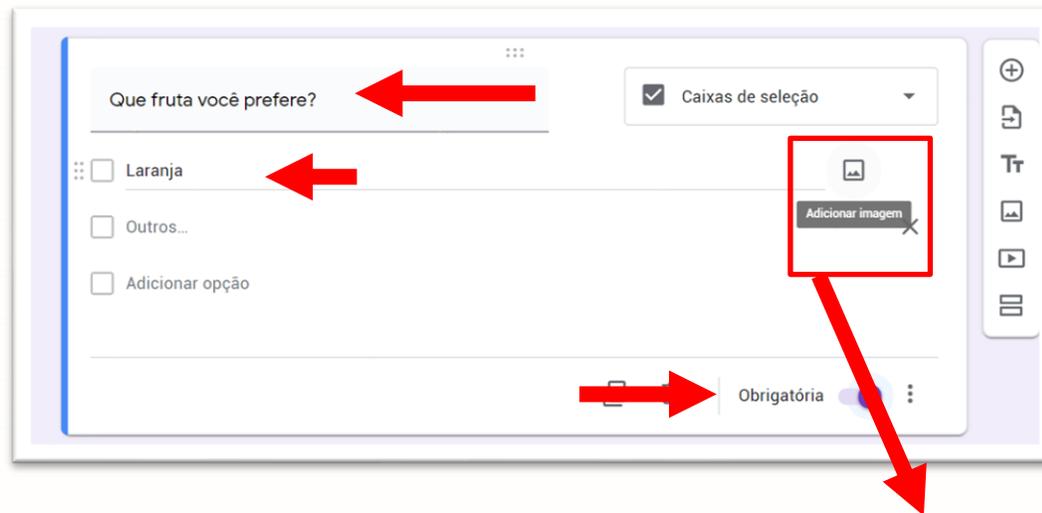
Você pode alterar o tipo clicando na seta para abrir as opções, como mostram as figuras ao lado, e escolher a opção desejada.





Digite a sua pergunta e adicione as opções de respostas, se desejar pode inserir imagens para ilustrar.

Você pode marcar a opção '**Obrigatória**' para impedir que o formulário seja enviado sem que a pergunta seja respondida.



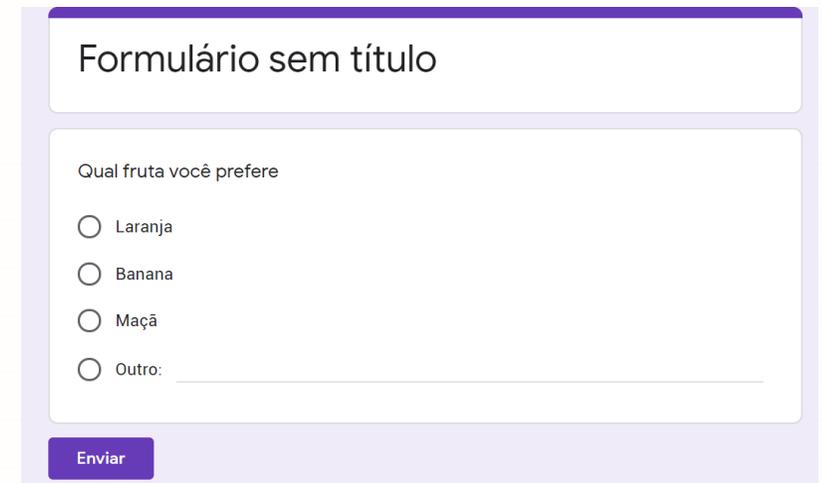
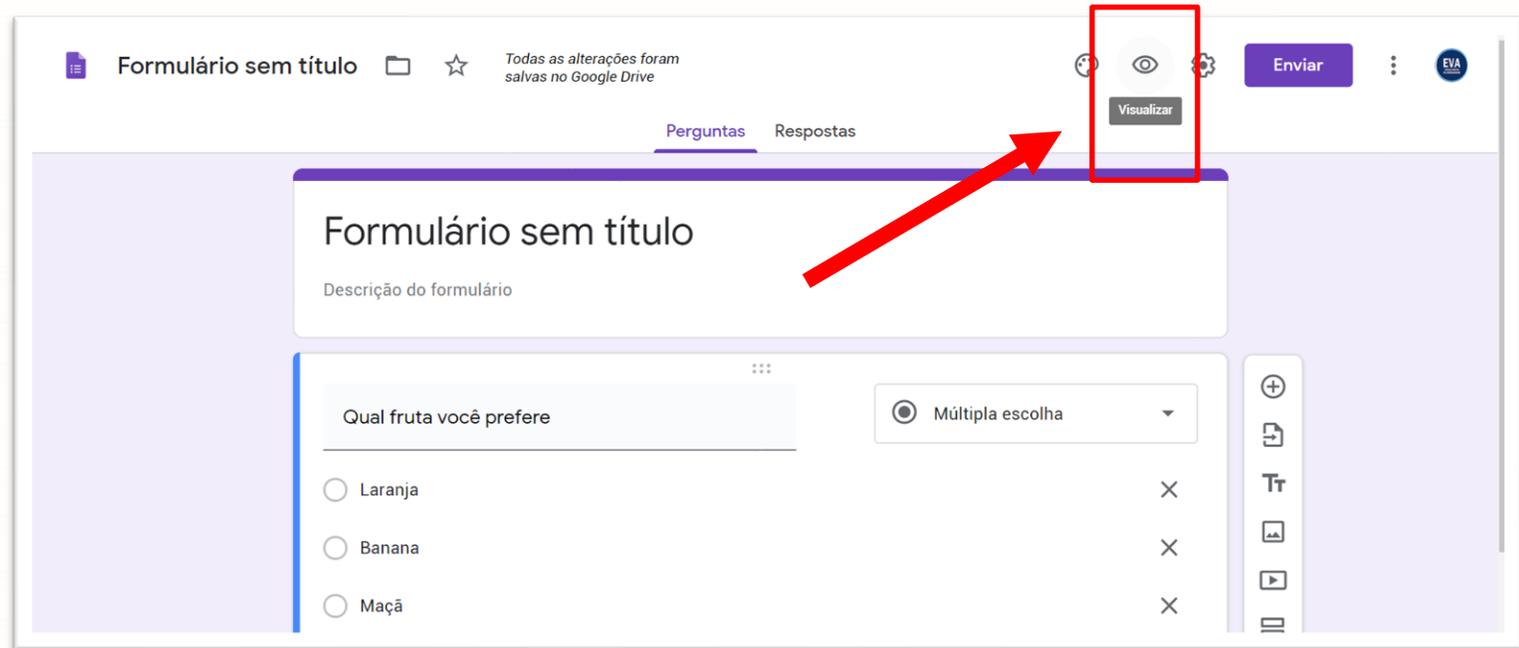


**Resposta curta:** disponível apenas uma linha para a resposta.

**Parágrafo:** nesta opção, conforme o aluno vai respondendo, vão sendo inseridas mais linhas automaticamente.

The screenshot shows a form editor interface for a form titled "Formulário sem título". The interface includes a top navigation bar with "Perguntas" and "Respostas" tabs, a "Enviar" button, and a user profile icon labeled "EVA". A dropdown menu is open, displaying various question types: "Resposta curta", "Parágrafo", "Múltipla escolha", "Caixas de seleção", "Lista suspensa", "Upload de arquivo", "Escala linear", "Grade de múltipla escolha", "Grade da caixa de seleção", and "Data". A red box highlights the "Resposta curta" and "Parágrafo" options, and a red arrow points to the "Parágrafo" option. The main form area shows a question titled "Pergunta sem título" with two radio button options: "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outro'".

**Múltipla escolha:** Nesse tipo inserimos nossa pergunta e respostas, se desejar visualizar como o formulário aparecerá, clique em 'Visualizar' - ícone 'olho', como mostra a figura ao lado.





**Caixas de seleção:** apenas altera o campo de marcação da resposta.

Qual fruta você prefere

- Laranja
- Banana
- Maçã

Qual fruta você prefere

- Laranja
- Banana
- Maçã

**Lista suspensa:** as respostas são inseridas e aparecerá para o aluno escolher, como mostra a figura ao lado.

Formulário sem título

Descrição do formulário

Qual fruta você prefere

Lista suspensa

1. Laranja
2. Banana
3. Maçã
4. Adicionar opção

Formulário sem título

Qual fruta você prefere

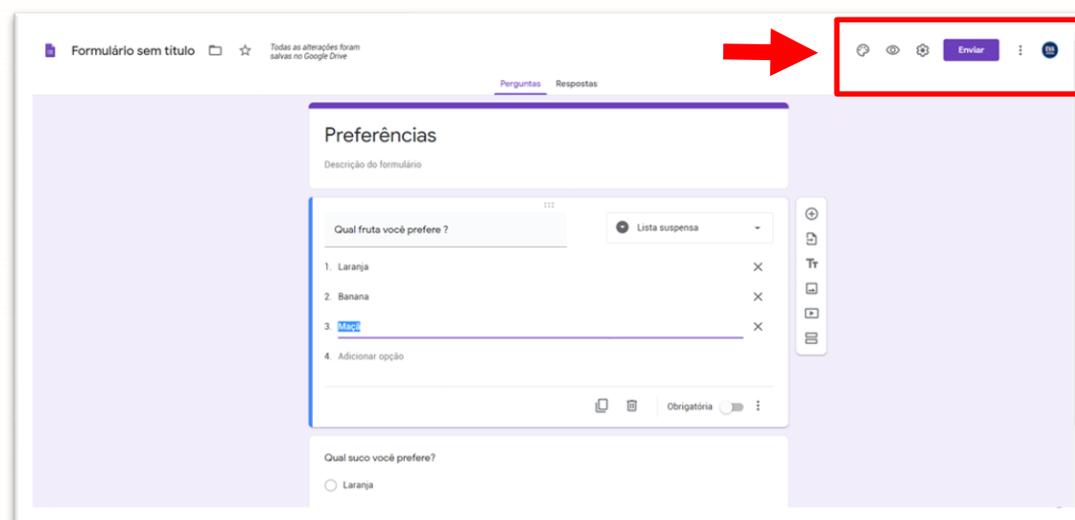
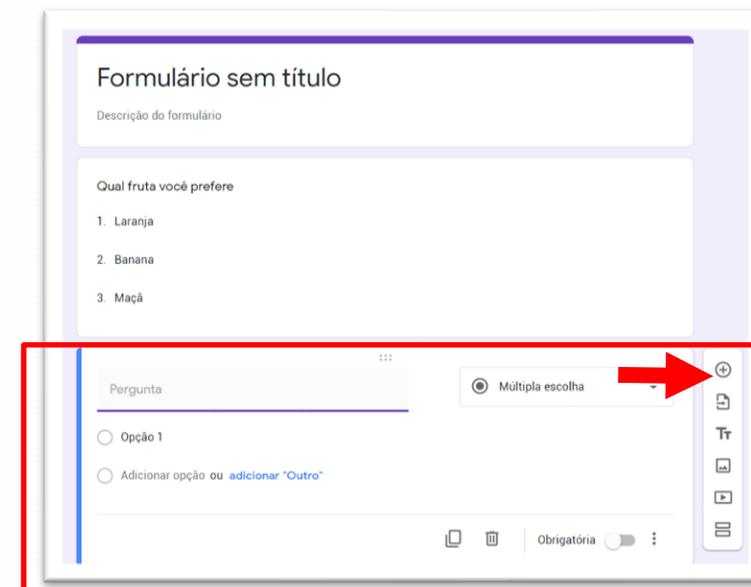
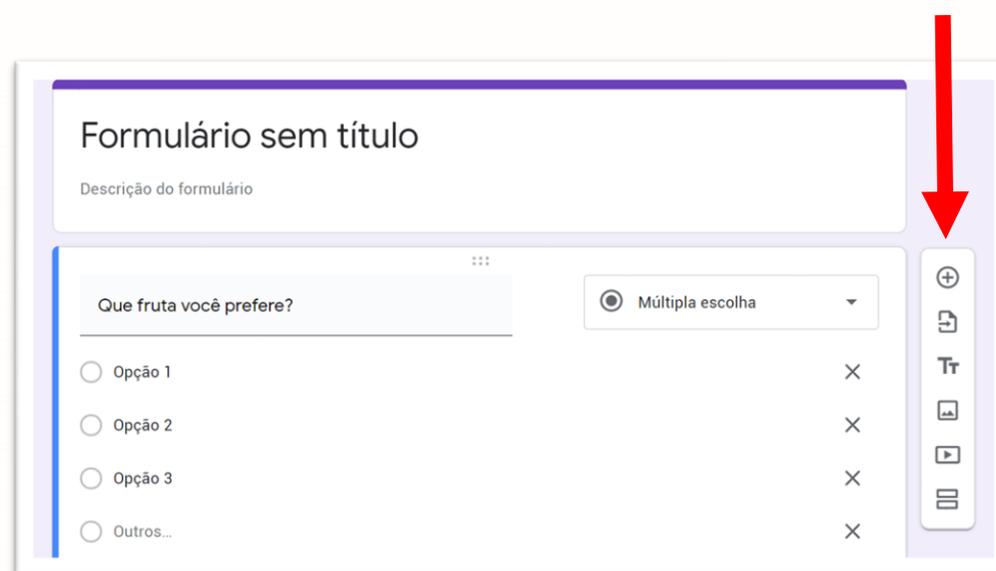
Escolher

Enviar



Você pode adicionar uma nova pergunta, inserir textos, imagens, vídeos ou seções (páginas) clicando nos botões da barra, como mostra a figura.

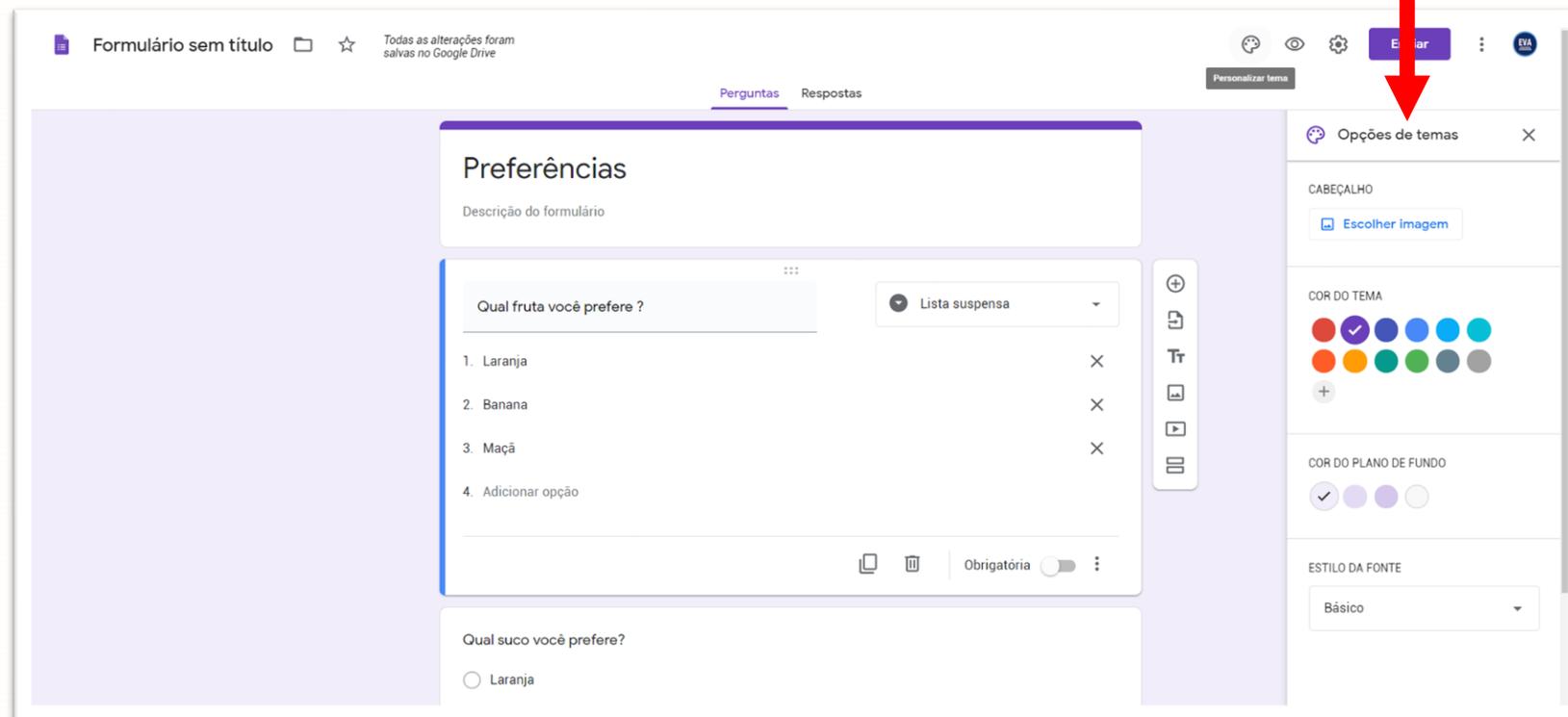
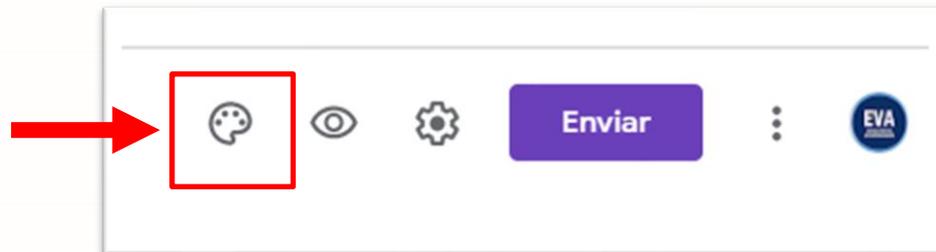
Depois de inserir todas as perguntas e fazer as configurações desejadas, você pode visualizar o formulário ou acessar as opções.



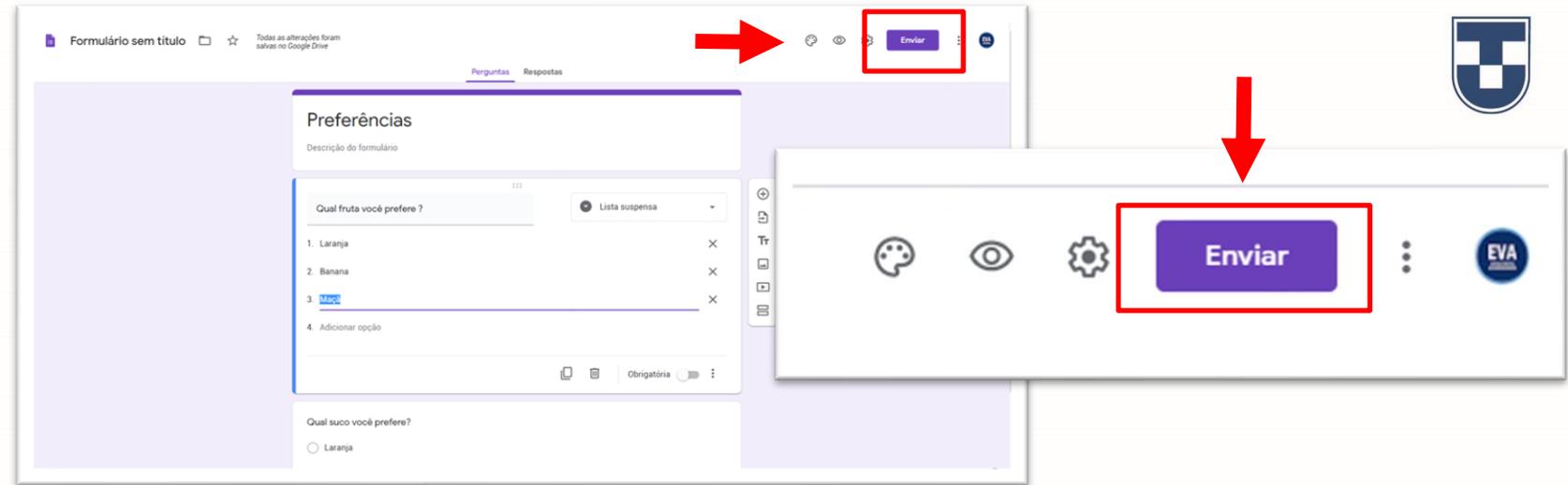


Se preferir mude a cor do formulário.

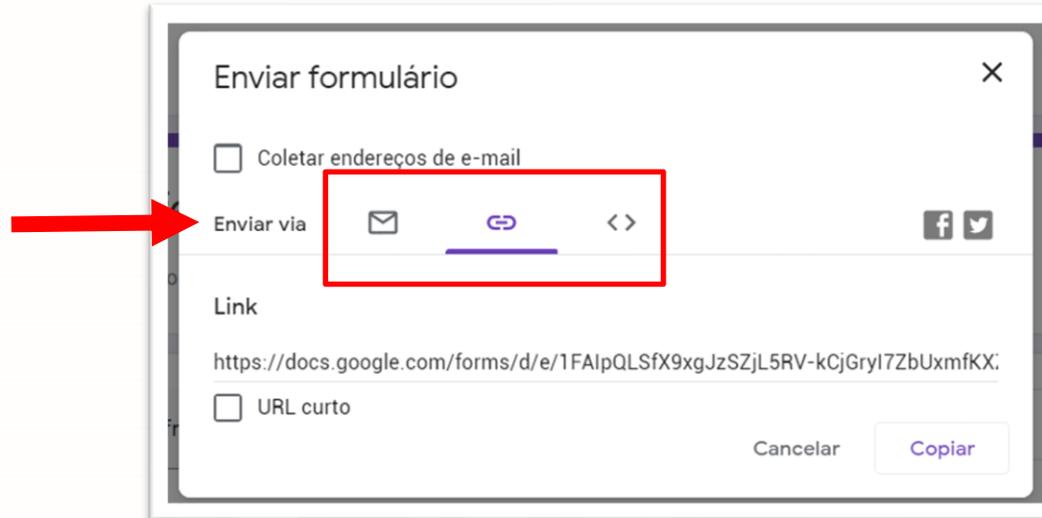
Clique em '**Personalizar tema**' – ícone paleta de cores e faça sua escolha.



Uma vez o formulário finalizado, clique em 'Enviar'



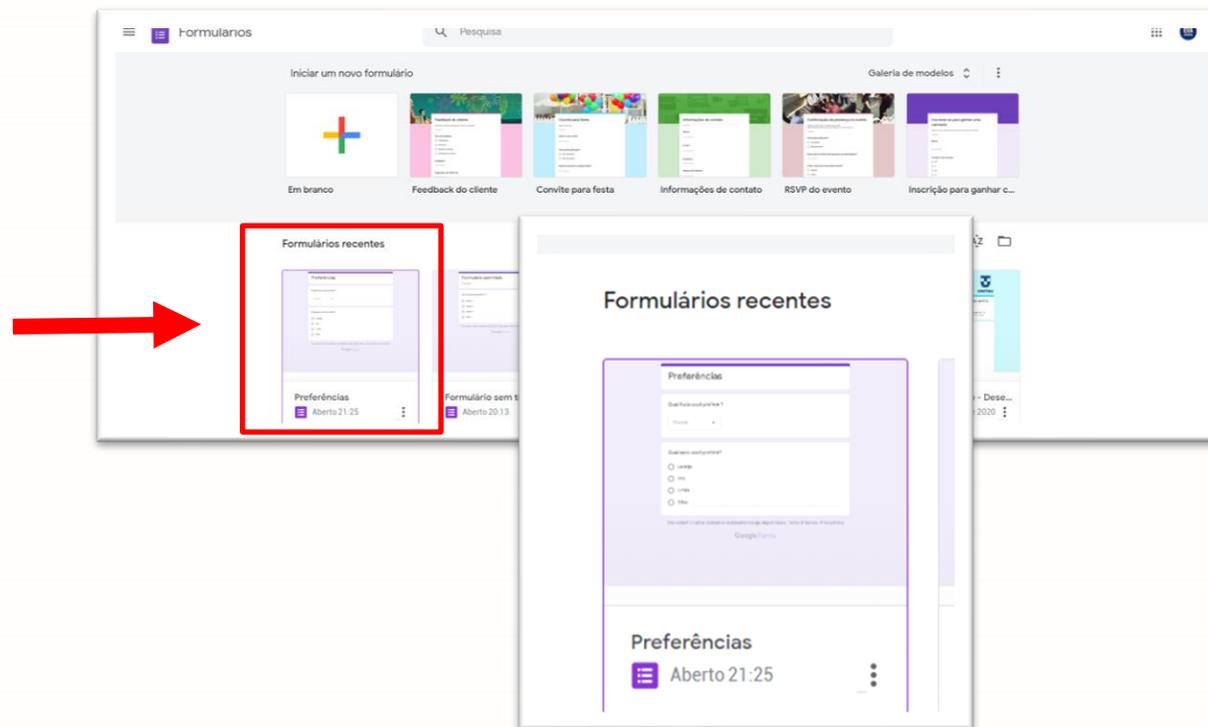
Após enviar, aparecerá uma aba onde poderá compartilhar o formulário por e-mail, *Facebook*, *Twitter* ou ainda copiar o *link para disponibilizar aos seus alunos*.





## Para ver as respostas

Volte ao Google Forms e abra o formulário que você criou



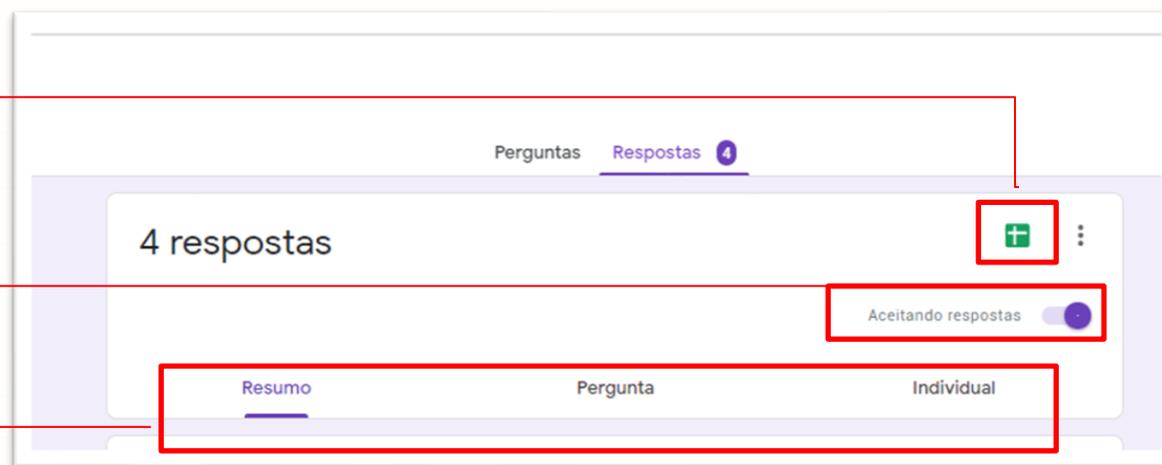
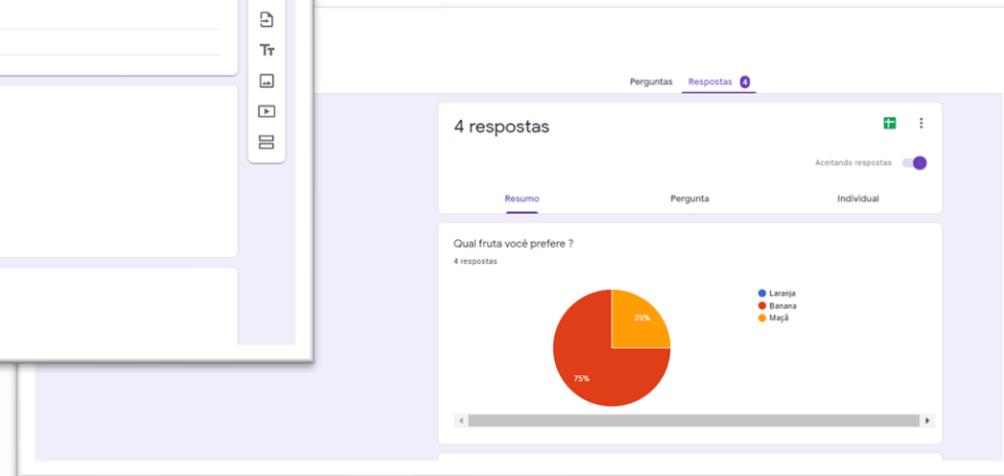
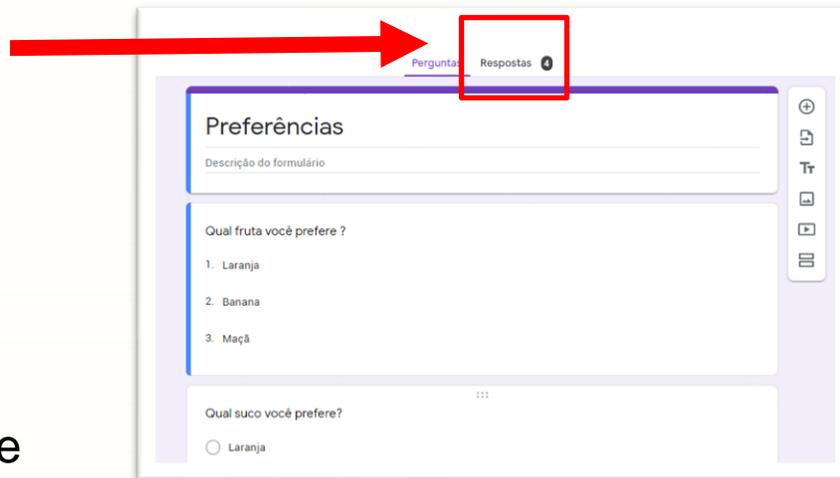


Em seguida, acesse a aba **'Respostas'**.

Você verá as respostas resumidas, por pergunta ou de forma individual.

Caso deseje gerar uma planilha de resultados, clique no ícone verde.

Para desativar o formulário, desligue a opção **'Aceitando respostas'**.



# UNITAU

*digital*



**UNITAU**  
Universidade de Taubaté